

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT187729

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL MÜD. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 29.03.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KAGIT A4 (FOTOKOPI)	KL	100			
2	BANT SEFFAF 12MM	AD	100			
3	BANT SEFFAF KOLI 45mmx40mt	AD	250			
4	KALEM FOSFORLU	AD	150			
5	ZIMBA TELİ 24 x 6	KT	100			
6	ZIMBA TELİ NO:10	KT	100			
7	KALEM KEÇELİ (SİYAH)	AD	50			
8	KURSUN KALEM HB	AD	12			
9	TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ)	AD	1.000			
10	DOSYA POSET SEFFAF	PK	100			
11	TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE)	AD	1.000			
12	KLASÖR MAVİ GENİS	AD	100			
13	KLASÖR MAVİ DAR	AD	100			
14	MAKAS ORTA 8"	AD	50			
15	KALEM PİLOT MAVİ	AD	150			
16	ZIMBA MAKİNASI BÜRO TİPİ NO:10	AD	15			
17	ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TİPİ NO:24/6	AD	30			
18	ATAS NO:4	KT	50			
19	DELGEÇ ZIMBA BÜRO TİPİ	AD	10			
20	SERİT DAKSİL 5 mm	AD	150			
21	HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ)	AD	15			
22	EVRAK ZİMMET DEFTERİ (200 SAYFA)	AD	5			
23	KÜP BLOK KUTULU 8 x 8 cm (BEYAZ)	AD	50			
24	CETVEL 30 cm PLASTİK (SEFFAF)	AD	20			
25	BOS CD 52x700 MB	AD	200			
26	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 76 X 76 mm	AD	50			
27	RAF ÜÇLÜ EVRAK	AD	15			
28	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SİYAH	AD	25			
29	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ	AD	10			
30	KALEM İMZA (MAVİ)	AD	75			
31	KALEM TÜKENMEZ MAVİ	AD	500			
32	KALEM TÜKENMEZ SİYAH	AD	400			
33	DELGEÇ BÜYÜK BOY	AD	5			
34	SEPERATÖR (AYRAÇ) A4	TK	20			
35	KALEM CD	AD	20			
36	SÜMEN İMZA	AD	10			
37	DOSYA SEPERATÖRÜ (1 DEN 20 YE NUMARALI)	TK	50			
38	ARSIV KUTUSU	AD	150			
39	İMZA KALEMİ YEDEĞİ	PK	15			
40	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) KIRMIZI	AD	15			
41	DOSYA POSET KRİSTAL	PK	10			
42	KURSUN KALEM (KIRMIZI)	AD	10			
43	PİLOT KALEM MAVİ 0.3mm	AD	10			
44	PİLOT KALEM SİYAH 0.3mm	AD	10			
45	ZIMBA MAKİNESİ 24/6 METAL	AD	10			
46	KOLİ KALEMİ PERMANENT İNCE UÇ	AD	30			
47	KOLİ KALEMİ PERMANENT KALIN UÇ	AD	30			
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.					TOPLAM	

(Handwritten signature)

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT187729

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL MÜD. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 29.03.2021

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

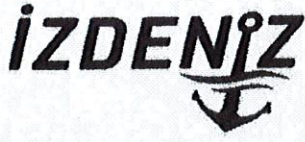
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **02.04.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

18.03.2021

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

18.03.2021 14:50:56

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARINA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Kirtasiye Malzemeleri Alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. A4 Fotokopi kağıdı

3.1.1. Bir kolide 5 paket olmalıdır.

3.1.2. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.

3.2. Şeffaf Bant 12 mm

3.3. Şeffaf Koli Bantı

3.3.1. 45mm X 40 mt

3.4. Fosforlu Kalem (Sarı Renk)

3.5. Zimba Teli

3.5.1. 24 x 6

3.6. Zimba Teli

3.6.1. No:10

3.7. Keçeli Kalem

3.7.1. Siyah Renk olmalıdır.

3.8. Pilot Kalem

3.8.1. Siyah Renk olmalıdır.

3.9. Kurşun Kalem

3.9.1. HB olmalıdır.

3.10. Telli Naylon Dosya

3.10.1. Şeffaf Kapaklı

3.10.2. Mavi Renk

3.11. Şeffaf Poşet Dosya

3.11.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.

3.12. Telli Karton Dosya

3.12.1. Yarım Kapaklı

3.12.2. Pembe

3.13. Dosya Klasörü

3.13.1. Mavi Renk

3.13.2. Geniş

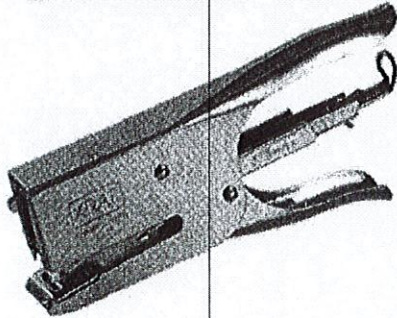
3.14. Dosya Klasörü

3.14.1. Mavi renk

1

- 3.14.2. Dar
- 3.15. **Makas**
 - 3.15.1. 8" olmalıdır.
- 3.16. **Pilot Kalem**
 - 3.16.1. Mavi Renk Olmalıdır.
 - 3.16.2. 0.5 mm iğne uçlu olacaktır.
- 3.17. **Zimba Makinası**
 - 3.17.1. Koyu Mavi Renk
 - 3.17.2. No:10
- 3.18. **Zimba Makinası**
 - 3.18.1. No:24/6
 - 3.18.2. Koyu Mavi Renk
- 3.19. **Ataş**
 - 3.19.1. No:4
- 3.20. **Delgeç Zimba**
 - 3.20.1. Büro Tipi
 - 3.20.2. Koyu Mavi Renk
- 3.21. **Şerit Daksil**
 - 3.21.1. 5 mm
- 3.22. **Hesap Makinası**
 - 3.22.1. 12 Haneli
- 3.23. **Küp Blok Kutulu 8 X 8 Cm (Beyaz)**
- 3.24. **Cetvel**
 - 3.24.1. 30 cm
 - 3.24.2. Plastik
- 3.25. **Boş CD**
 - 3.25.1. Bir pakette 100 Adet olmalıdır.
- 3.26. **Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı**
 - 3.26.1. 76 x 76 mm
- 3.27. **Üçlü Evrak Rafi**
 - 3.27.1. Şeffaf
- 3.28. **Tahta Kalem**
 - 3.28.1. Siyah
- 3.29. **Zimba Teli Sökücü**
 - 3.29.1. Koyu Mavi Renk
- 3.30. **İmza Kalem**
 - 3.30.1. Mavi renk
 - 3.30.2. Uniball Signo UM-153 .33 Blue (Mevcut Yedeklere Uygun)
- 3.31. **Tükenmez Kalem**
 - 3.31.1. Mavi Renk
 - 3.31.2. 0,5 İnce Uçlu
- 3.32. **Tükenmez Kalem**
 - 3.32.1. Siyah Renk
 - 3.32.2. 0,5 İnce Uçlu
- 3.33. **Delgeç**
 - 3.33.1. Büyük Boy
 - 3.33.2. Delme Ayarlı

- 3.33.3. Koyu Mavi Renk
- 3.34. **Speratör Ayraç**
- 3.34.1. A4 Boyutunda
- 3.34.2. A'dan Z'ye Harfli olmalıdır.
- 3.35. **CD Kalem**
- 3.35.1. Siyah Renk
- 3.35.2. Yarısı 0,5 mm Yarısı 1 mm olacaktır.
- 3.36. **İmza Sümeni**
- 3.37. **Dosya Seperaörü**
- 3.37.1. 1 Den 20 ye Numaralı
- 3.38. **Arşiv Kutusu**
- 3.38.1. A4 Boyutunda
- 3.38.2. 10 x 23.3 x 32.7 cm
- 3.38.3. %100 geri dönüştürülmüş olmalıdır.
- 3.39. **İmza Kalem Yedeği**
- 3.39.1. Uniball Signo UM-153 .33 Blue Uyumlu
- 3.39.2. Bir pakette 12 Adet olmalıdır.
- 3.40. **Tahta Kalem (Board Marker)**
- 3.40.1. Kırmızı
- 3.41. **Kristal Poşet Dosya**
- 3.41.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.
- 3.41.2. A4 boyutunda olmalıdır.
- 3.41.3. Minimum 90 mikron kalınlığında olmalıdır.
- 3.41.4. 1. kalite olmalıdır.
- 3.42. **Kırmızı Kurşun Kalem**
- 3.43. **Pilot Kalem**
- 3.43.1. Mavi renk olmalıdır.
- 3.43.2. 0.3 mm olmalıdır
- 3.44. **Pilot Kalem**
- 3.44.1. Siyah renk olmalıdır.
- 3.44.2. 0.3 mm olmalıdır.
- 3.45. **Zimba Makinesi 24/6 Metal**



3.46. Koli Kalem Permanent**3.46.1.** İnce uçlu olmalıdır.**3.46.2.** Yarısı siyah, yarısı mavi renkte olmalıdır.**3.47. Koli Kalem Permanent****3.47.1.** Kalın uçlu olmalıdır.**3.47.2.** Yarısı siyah, yarısı mavi renkte olmalıdır.**4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR**

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **(12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 18.03.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Okan GÜNEŞ	Mert Karpaz	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Büro Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu V.	Malzeme ve İkmal Müdür
İMZA	